

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Guardiagrele (Capofila)

Verbale di gara n. 1 del 21/08/2017

OGGETTO : Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio mensa scolastica per i bambini della scuola dell'Infanzia e scuola primaria (classi 1,2 e 3) per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. - (C.I.G.) 71201830E4

Comune di Fara Filiorum Petri

L'anno 2017, il giorno 21 del mese di agosto, nella sede legale della CUC c/o il Comune di Guardiagrele, in seduta pubblica, si è riunita riunisce la Commissione giudicatrice della gara in oggetto, così composta:

- 1) Arch. Rosamaria BRANDIMARTE (Presidente)
- 2) Ins. Silvana TUSE' (Commissario esperto)
- 3) Arch. Lolita Cirillo (Commissario esperto)
- 4) Dott.ssa Raffaella Rossi (Segretario Verbalizzante)

nominata con determinazione del Responsabile della CUC n.763 dell'11 agosto 2017.

PREMESSO che :

- con determinazione del Responsabile del settore Affari Generali n.98 del 12.5.2017 del Comune di Fara Filiorum Petri veniva avviata la procedura per l'affidamento del servizio mensa scolastica anni 2017/2018- 2018/2019 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016, previa consultazione di 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, con l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del citato Decreto, trattandosi di servizi di ristorazione di cui all'art. 144 indicato nell'allegato IX del predetto Decreto;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 111 del D.Lgs n. 50/2016 , Rup e il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Silvana TUSE' del Comune di Fara Filiorum Petri;
- con determinazione del Settore Affari Generali del Comune di Fara Filiorum Petri n. 122 dell' 8 giugno 2017 è stato approvato l'elenco di n. 5 operatori da invitare alla gara;
- con determinazioni del Settore Affari Generali del Comune di Fara Filiorum Petri n. 130 del 19.6.2017 e n. 145 del 5.7.2017 è stato approvato il capitolato d'appalto e relativi allegati;
- con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 647 Reg. Generale del 6 luglio 2017 è stata avviata la procedura alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio mensa scolastica per i bambini della scuola dell'Infanzia e scuola primaria (classi 1,2 e 3) per gli anni scolastici 2017/2018- 2018/2019 ed approvati la lettera d'invito, disciplinare e relativi allegati con l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) del D.Lgs 50/2017;
- con note PEC in data 07/07/2017, Prot. 14283/4/5/6/7 sono stati invitati alla procedura i cinque operatori sorteggiati;

- con note PEC in data 20/07/2017, Prot. 15411/2/3/4/5 è stata comunicata l'avvenuta rettifica della lettera invito e del disciplinare nella griglia di attribuzione punteggi all'offerta tecnica;
- entro che entro le ore 12:00 del Giorno 08/08/2017, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenuti, al protocollo della Centrale Unica di committenza, n. 2 plichi dei seguenti operatori:

PLICO 1 - Prot. 16400 del 04/08/2017

BLUE LINE –Soc. Coop.Sociale
Via Pescara,32
66041 ATESSA (CH)

PLICO 2 - Prot. 16462 del 08/08/2017

ALBERGO RISTORANTE "S.EUFEMIA"
Via Sant'Eufemia, 125
66010 FARA FILIORUM PETRI

TUTTO QUANTO PREMESSO

La Commissione, dichiara aperta la seduta alle ore 11,00 .

Assistono alla seduta:

- per la Ditta ALBERGO RISTORANTE "S.EUFEMIA" il Sig. Cesare Antonio Della Valle , legale rappresentante, identificato a mezzo C.I. N. AT9194399
- per la Ditta BLUE LINE – Soc. Coop. Sociale , la Sig.ra Luciana Farina, legale rappresentante, identificata a mezzo C.I. n. AU5560283

I Commissari, accertata la regolarità della propria costituzione e della inesistenza, tra i commissari, di cause di incompatibilità, preso atto delle disposizioni contenute nella lettera invito e nel disciplinare, procede ad ordinare cronologicamente i plichi pervenuti, siglandoli , numerandoli e verificando che siano perfettamente conformi alle regole di gara.

La Commissione procede, poi, con l'apertura dei plichi, verificando che il contenuto si componga delle 3 buste richieste dal disciplinare e che anche le stesse siano conformi a quanto indicato nelle regole di gara.

La Commissione procede quindi con l'apertura della Busta 1 "Documentazione Amministrativa" contenuta nel **PLICO 1** presentato dall'impresa **BLUE LINE** e verifica la presenza di quanto di seguito:

1. domanda di partecipazione alla gara **Allegato 1** , non in bollo in quanto esente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
2. dichiarazione cumulativa attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione **Allegato 2** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
3. dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 conforme all'**Allegato 3** del presente disciplinare (che si prega di utilizzare), indicati al punto 10) della dichiarazione cumulativa;

4. dichiarazione di presa visione dei luoghi **Allegato 4** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto scritto, resa di fronte al responsabile del procedimento o suo delegato e debitamente controfirmata;
5. cauzione provvisoria pari ad € 2.451,61 (ridotta al 50% in quanto la ditta è in possesso della certificazione di qualità);
6. "PASSOE" di cui al punto 6 della lettera di invito

La Ditta Blue Line inoltre, per quel che attiene i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico_organizzativa:

- è iscritta alla CCIAA per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto
- ha fornito l'elenco dei servizi analoghi e dei relativi importi, eseguiti nel triennio 2014/2016
- è in possesso delle seguenti certificazioni :
 1. Sistema di gestione della qualità aziendale per la ristorazione ISO 9001:9008
 2. Sistema di certificazione di qualità HACCP:1999
- ha realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato non inferiore al valore annuale dell'appalto in argomento;
- ha fornito due referenze bancarie

Alla luce di quanto sopra, si dà atto che la documentazione presentata dalla BLUE LINE è regolare e completa e, pertanto, la stessa **VIENE AMMESSA** alle successive fasi di gara.

Viene altresì confermata l'acquisizione del PASS_OE nella sezione dedicata del sito dell'ANAC e confermata, anche in tale sede, l'ammissione al prosieguo della gara.

La Commissione procede quindi con l'apertura della Busta 1 "Documentazione Amministrativa" contenuta nel **PLICO 2** presentato dall'impresa **ALBERGO RISTORANTE SANT'EUFEMIA** e verifica la presenza di quanto di seguito:

1. domanda di partecipazione alla gara **Allegato 1** , in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
2. dichiarazione cumulativa attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione **Allegato 2** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
3. dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 conforme all'**Allegato 3** del presente disciplinare (che si prega di utilizzare), indicati al punto 10) della dichiarazione cumulativa;
4. dichiarazione di presa visione dei luoghi **Allegato 4**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto scritto, resa di fronte al responsabile del procedimento o suo delegato e debitamente controfirmata;
5. cauzione provvisoria pari ad € 2.451,61
6. dichiarazione di avvalimento **Allegato 5** per requisito di capacità tecnico-organizzativa
7. "PASSOE" di cui al punto 6 della lettera di invito

La **ALBERGO RISTORANTE SANT'EUFEMIA** inoltre, per quel che attiene i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico_organizzativa:

- è iscritta alla CCIAA per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto
- ha fornito l'elenco dei servizi analoghi e dei relativi importi, eseguiti nel triennio 2014/2016
- **NON** è in possesso delle seguenti certificazioni ma per le stesse ha fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento :
 1. Sistema di gestione della qualità aziendale per la ristorazione ISO 9001:9008
 2. Sistema di certificazione di qualità HACCP:1999

- ha realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato non inferiore al valore annuale dell'appalto in argomento;
- non ha fornito le referenze bancarie ma ha dichiarato di avere la disponibilità di due istituti bancari al rilascio delle stesse

Alla luce di quanto sopra e preso atto sia della determinazione n. 2/2012 dell'AVCP, sia del parere ANAC di risposta ad un quesito del 03/01/2017 (relativo al possibile ricorso all'istituto dell'avvalimento in caso di mancanza della certificazione relativa al Sistema di gestione della qualità aziendale per la ristorazione) sia delle opinioni contrastanti della giurisprudenza in merito all'ammissibilità del ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità, si ritiene, al fine di meglio esaminare la questione, di sospendere la seduta.

Il Presidente dichiara, pertanto, conclusa, alle ore 12:05 la prima seduta pubblica della procedura di gara in oggetto

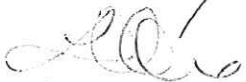
La Commissione stabilisce poi di riconvocarsi, in seduta pubblica, il 23 agosto, alle ore 10,00 per la prosecuzione delle attività.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL COMMISSARIO



IL COMMISSARIO



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

